

<b>MINISTRE DE L'AGRICULTURE, DE L'HYDRAULIQUE ET DES RESSOURCES HALIEUTIQUES</b>  <b>SECRETARIAT GENERAL</b>	<b>BURKINA FASO</b> <b>UNITE - PROGRES - JUSTICE</b>
---	---

**DEMANDE D'AGREMENT TECHNIQUE DANS LE DOMAINE DE  
L'HYDRAULIQUE ET DES AMENAGEMENTS HYDRO- AGRICOLES**

- AEP :

Objet de la demande - Barrages et Aménagements hydro –agricoles :

[(Cocher le ou les domaine (s) d'activité - Assainissement :   
concerné (s)]

Entreprise ou bureau d'études : \_\_\_\_\_  
(ajouter nom et prénom du gérant, dénomination et sigle)

Adresse : \_\_\_\_\_

Rue, porte : \_\_\_\_\_

Téléphone : **Fixe** : \_\_\_\_\_

**Cellulaires** : \_\_\_\_\_

**Fax** : \_\_\_\_\_

**E-mail** : \_\_\_\_\_

Catégories demandées \_\_\_\_\_

## **I. FICHE DE RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS**

1. Raison sociale (Nom de l'entreprise ou u bureau d'études)

2. Statut juridique de l'entreprise ou du bureau d'études

3. Siège social

4. N° d'inscription du Registre de Commerce

5. N° IFU

6. N° Employeur : Caisse Nationale de Sécurité Sociale :

7. Montant du Capital Social (pour les sociétés) .....

8. Adresse complète de l'entreprise ou du bureau d'études

BP : .....

Tél fixe.

Tél Cellulaire

Fax :

e-mail : .....

Adresse physique : (localité, secteur, rue, n° d'adressage).

9. Nom, Prénoms, Qualité et Adresse de la personne habilitée à représenter l'entreprise ou du bureau d'études : .....

**N.B. :**

- le Représentant de l'entreprise ou du bureau d'études doit fournir un numéro de téléphone par lequel il peut être joint à tout moment, notamment dans les cas d'urgence.

- joindre les copies légalisées des pièces administratives exigées (statut pour les sociétés, registre du commerce, CNSS et attestation fiscale).

**II . FICHE DE RENSEIGNEMENTS SUR L'ENSEMBLE DU PERSONNEL PERMANENT  
DE L'ENTREPRISE OU DU BUREAU D'ETUDES**

	Nom & Prénoms	Qualification	Fonction	N° CNSS*
<b>1 – Personnel administratif et d'appui : (s'il y'a lieu)</b>				
<b>2 – Personnel technique * :</b>				

**Personnel technique :**

- **Ingénieurs**
- **Techniciens Supérieurs**
- **Agents de Maîtrise**
- **Ouvriers**
- **Manceuvres**
- .....

**N.B. :**

- Donnez la liste de chaque catégorie d'agents. Pour le personnel d'encadrement, le curriculum vitae récent ainsi que les copies légalisées de leur dernier diplôme sont à joindre à la présente demande.

\* Pour les basses catégories ( premières catégories), joindre le certificat d'immatriculation à la CNSS

**III . INVENTAIRE DU MATERIEL APPARTENANT**  
**L'ENTREPRISE OU AU BUREAU D'ETUDES**  
**(Joindre les pièces justificatives)**

<b>N° d'ordre</b>	<b>DESIGNATION</b>	<b>IMMATRICULATION</b>	<b>TYPE</b>	<b>MARQUE</b>	<b>AGE</b>	<b>ETAT DE FONCTIONNEMENT</b>

#### **IV. DECLARATION SUR L'HONNEUR**

**Je soussigné :** \_\_\_\_\_

**Agissant en qualité de** \_\_\_\_\_

**Au nom et pour le compte de l'entreprise ou du bureau d'études**

\_\_\_\_\_

#### **Atteste sur l'honneur**

que tous les renseignements contenus dans le présent dossier de demande d'agrément technique que je sou mets au Ministère en charge de l'Hydraulique, sont exacts ;

que les principaux responsables de l'entreprise ou du bureau d'études ne tombent pas sous le coup d'une incapacité d'exercer.

#### **J'accepte**

que toute information délibérément erronée entraîne le rejet par la Commission d'attribution des agréments de ma demande d'agrément technique, et l'interdiction pour moi de présenter une nouvelle demande d'agrément technique avant une période d'un an.

**Fait à** \_\_\_\_\_ **le** \_\_\_\_\_

**(Signature et cachet)**

## **V. RECAPITULATIF DU DOSSIER DE DEMANDE D'AGREMENT**

(A cocher au fur et à mesure pour éviter les cas de dossier incomplet)

<b>QUESTIONS POSEES</b>	<b>REPONSES OUI ou NON</b>
<p>1. Avez-vous rempli la fiche de demande d'agrément précisant la ou les catégories de votre choix adressée à Monsieur le Ministre en charge de l'Hydraulique timbrée à vingt mille (20.000) francs FCFA?</p> <p>2. Avez-vous rempli la fiche de renseignements Administratifs sur l'entreprise ou bureau d'études et joint les pièces exigées (statut, registre du commerce, CNSS, attestation fiscale).</p> <p>3. Avez-vous rempli l'inventaire du Parc matériel appartenant à votre entreprise ou bureau d'études?</p> <p>4. Avez-vous rempli la fiche de renseignements, relative à votre personnel permanent?</p> <p>5. Avez-vous joint à votre demande le ou les CV du personnel d'encadrement ?</p> <p>6. Avez-vous joint à votre demande les copies légalisées des diplômes du personnel d'encadrement ?</p> <p>7. Avez-vous fait une déclaration sur l'honneur certifiant que les dirigeants de l'entreprise ou du bureau d'études ne sont pas sous le coup d'une incapacité d'exercer ?</p> <p>8. Avez-vous joint à votre demande toutes les justifications afférentes à votre parc de matériel?</p>	

## INSTAURATION DES AGREMENTS TECHNIQUES

AGREMENTS		GROUPES	SOUS GROUPES	CATEGORIES
AEP	ETUDES ET CONTRÔLE	F	Fe Fs Fi Fc Fsic	Fe1; Fe2. Fs1; Fs2; Fs3. Fi1; Fi2; Fi3; Fi4. Fc1; Fc2; Fc3. Fsic1; Fsic2; Fsic3.
		Eu	Eu	Eu1; Eu2; Eu3; Eu4
	TRAVAUX	F	Fn Fd Fa	Fn1; Fn2; Fn3. Fd1; Fd2; Fd3. Fa1; Fa2; Fa3.
P		P	P1; P2; P3.	
U		U	TU1; TU2; TU3.	
ASSAINISSEMENT	ETUDES ET CONTRÔLE			Aac Ac Ap
			R	R1; R2; R3
	TRAVAUX		Lp	Lp
BARRAGES ET AMENAGEMENTS  HYDRO- AGRICOLES	ETUDES ET CONTRÔLE		E	EA EB EC ED EE
		TRAVAUX	T	TA TB TC TD TE

### SIGLES UTILISES:

<b>AEP ETUDES ET CONTRÔLE</b>	<b>F= forages et Puits</b>
	<b>Fe= études de conception de projets de Puits et de forages</b>
	<b>Fs= Sensibilisation pour des Projets de Puits et de forages</b>
	<b>Fi= Implantation de Puits et de forages</b>
	<b>Fc= Contrôle de travaux de Puits et de forages</b>
	<b>Fsic= Sensibilisation, implantation et contrôle de Puits et de forages</b>
<b>AEP TRAVAUX</b>	<b>Eu= Etudes en hydraulique urbaine</b>
	<b>Fn= Forages neufs</b>
	<b>Fd= Forages à développer ou à redévelopper (réhabilitations)</b>
	<b>Fa= Fourniture et pose pompes ainsi que Aménagements</b>
	<b>P= Puits</b>
	<b>Tu= Travaux en hydraulique urbaine</b>
<b>ASSAINISSEMENT ETUDES ET CONTRÔLE</b>	<b>Aac= Conception et/ou contrôle des équipements d'Assainissement individuel</b>
	<b>Ac= Conception et/ou contrôle des réseaux d'Assainissement collectif ou semi-collectif.</b>
	<b>Ap= Promotion (marketing social) des équipements d'Assainissement.</b>
<b>ASSAINISSEMENT TRAVAUX</b>	<b>R= Réalisation des réseaux d'Assainissement collectif ou semi-collectif.</b>
	<b>Lp= Réalisation ou réhabilitation de latrines publiques ou familiales.</b>
<b>BARRAGES:</b>	<b>E= Eétudes et contrôle</b>
	<b>T= Travaux</b>